Data ……………….......... r.

Wniosek o wszczęcie procedury udzielenia  
zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub powyżej 130 000 zł

Niniejszym wnioskuję o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

*(wskazać nazwę nadaną zamówieniu)*

1. Pozycja Planu Zamówień Publicznych:

2. Wartość zamówienia[[1]](#footnote-1):

3. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

4. Termin wykonania zamówienia:

5. Osoby (pracownicy Komórki Merytorycznej) proponowane do składu komisji przetargowej oraz proponowany zakres obowiązków:

.....................................................................................

*(podpis Kierownika Komórki Merytorycznej i/lub pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia)*

Akceptacja wniosku pod względem zgodności zakresu rzeczowego z planami rocznymi

……………………………………

Kierownik komórki merytorycznej, której dotyczy zamówienie *(data i podpis )*

Akceptacja wniosku pod względem zgodności zakresu finansowego z planami rocznymi.

………..…..………………………

Główny Księgowy *(data i podpis )*

Proponowany przez komisję tryb udzielenia zamówienia (*zgodny z Regulaminem):*

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

Komisja przetargowa *(imię i nazwisko, podpis)*:

1. …………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………

Akceptuję zakres rzeczowy, finansowy oraz tryb postępowania o udzielenie zamówienia.

Nadleśniczy ……………………………………..

*(data i podpis )*

1. Do wniosku załączyć dokumentację z ustalenia wartości zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do Regulaminu**. [↑](#footnote-ref-1)